Inspectierapport

't Blauwe Kieltje (KDV)

Groeperweg 4b

3927 CR Renswoude

Registratienummer 138996684

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Renswoude
Datum inspectie:	06-08-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-08-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Pedagogisch klimaat ... 5
Personeel en groepen ... 9

Overzicht getoetste inspectie-items ... 11

Pedagogisch klimaat ... 11
Personeel en groepen ... 12

Gegevens voorziening ... 14

Opvanggegevens ... 14
Gegevens houder ... 14

Gegevens toezicht ... 14

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 14
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 14
Planning ... 14

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek
- locatiebezoek
- gesprek met de beroepskrachten en e-mailcontact met de houder

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing
Conclusie en bevindingen

Domein	Beoordeling en toelichting
pedagogisch klimaat	**voldoet na herstelaanbod** • pedagogisch beleid: beschrijving begeleiding stagiairs en beroepskrachten in opleiding
personeel en groepen	voldoet

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken
Kinderdagverblijf 't Blauwe Kieltje is een op zichzelf staande locatie. Het kinderdagverblijf is gevestigd in Renswoude.

Kinderdagverblijf 't Blauwe Kieltje staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 30 kindplaatsen per dag. De locatie heeft 2 groepen voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Openingstijden
De locatie is geopend van maandag tot en met vrijdag van 7.30 tot 18.00 uur.

Onderzoeksgeschiedenis
Het Landelijk Register Kinderopvang laat alle onderzoeken van de locatie zien. Hier zijn de meest recente onderzoeken:

Datum en soort onderzoek	Beoordeling en toelichting
15 februari 2022: jaarlijks onderzoek	voldeed

28 april 2023: jaarlijks onderzoek	voldeed
18 maart 2024: jaarlijks onderzoek	**voldeed na herstelaanbod** pedagogisch klimaat: • pedagogisch beleid: 3-uursregeling, rooster beroepskrachten en vaste gezichten criterium personeel en groepen: • Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs: presentielijsten kinderen • stabiliteit van de opvang voor kinderen: toestemmingsformulieren

Huidig onderzoek
Het onderzoek vond plaats op 6 augustus 2025. Het was een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie
Het pedagogisch beleidsplan voldoet, na een herstelaanbod, aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang. De houder zorgt ervoor dat er op de locatie wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid.

Bevindingen
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat het beleid voor de locatie.

Aspecten van verantwoorde kinderopvang
De houder biedt verantwoorde kinderopvang aan volgens de Wet kinderopvang. Tijdens de observatie en uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid.

Steekproef pedagogische kwaliteit
Het pedagogisch beleid beschrijft de kwaliteitseisen. Op basis van een steekproef is gekeken of op de locatie volgens het beleid wordt gewerkt aan de onderstaande thema's. De praktijk sluit aan bij het beleid.

Mentorschap
De beroepskracht vertelt dat de mentor indeling is gemaakt op basis van wie het kind het meeste ziet. De beroepskracht die de mentor wordt van een kind is betrokken bij de intake. Ouders horen tijdens de intake wie de mentor zal zijn. De mentor doet de kind bespreking, de observaties en de oudergesprekken. Een observatie laten beroepskrachten altijd lezen door een collega en besproken wordt of de collega nog aanvullingen heeft. Tijdens het locatie bezoek laat de beroepskracht de mentorindeling zien.

In het pedagogisch beleid staat de werkwijze rondom mentorschap beschreven.
In het beleid staat het volgende beschreven:
"Elk kind heeft een eigen mentor. De mentor is de pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor bespreekt bijna dagelijks de ontwikkeling van het kind met de ouders. Verder is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden. Ouders ontvangen bij het intakegesprek een welkomstbrief waar in staat wie de mentor is."

Extra dagdelen
De beroepskracht vertelt dat als ouders aangeven een extra opvang dag te willen dat er dan gekeken wordt in de planning of het mogelijk is. Ruilen mag ook, maar wel in dezelfde week of de week er na.

In het pedagogisch beleid staat de werkwijze rondom extra dagen beschreven.

In het beleid staat het volgende beschreven:
"Als ouders extra opvang nodig wensen dan denken we graag mee. Als er plek is op de groep kan het kind gewoon een dagje extra komen spelen. Als het op de eigen groep niet kan, kunnen we in overleg met de ouders kijken of er op de andere groep plek is. Om een kind op een andere groep op te kunnen vangen is wel toestemming van de ouders nodig, dit leggen we vast via het toestemmingsformulier O-40.

Natuurlijk is het mogelijk om een vaste opvangdag te ruilen voor een andere dag; alles mag binnen de zelfde week. We hebben een aantal spelregels opgesteld, waarmee je rekening moet houden bij het ruilen van een dag....."

De taken inzet van BBL, stagiairs en vrijwilligers (andersgekwalificeerden)
In het pedagogisch beleid staat de werkwijze rondom inzet stagiairs beschreven.
In het beleid staat het volgende beschreven:
"Op ons kinderdagverblijf bieden wij stagiaires van verschillende opleidingen en met verschillen in stageperiodes de mogelijkheid om het vak te leren. Soms komen ze een heel schooljaar en soms is het maar voor enkele maanden. Elke dag van de week kunnen wij stagiaires plaatsen; één op de babygroep en één op de peutergroep.

Alle stagiaires starten met huishoudelijke en verzorgende taken. Ze zorgen ervoor dat de kinderen voldoende te eten en te drinken hebben en verschonen de kinderen indien nodig of ondersteunen ze bij het zindelijk worden. Daarnaast werken ze aan hun competenties en opdrachten van school. Afhankelijk van hun eigen competenties krijgen ze, zelfstandig of onder begeleiding, steeds meer kind - en groepsgebonden taken.

De stagiaires stellen zich d.m.v. een brief voor welke zichtbaar voor de ouders wordt opgehangen in de hal. Zo zijn de ouders op de hoogte van welke stagiaires wanneer aanwezig zijn."

Tekortkoming
Uit het gesprek met de beroepskrachten is duidelijk hoe stagiairs worden ingezet en begeleid. In de tekst van het pedagogisch werkplan staat echter niets vastgelegd over de begeleiding van de stagiairs.
Dit voldoet **niet** aan de eisen.

Herstelaanbod
De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft de tekst in het pedagogisch beleid aangepast. In het beleid staat nu het volgende beschreven:
"*Op ons kinderdagverblijf bieden wij stagiaires van verschillende opleidingen en met verschillen in stageperiodes de mogelijkheid om het vak te leren. BOL Stagiaires niveau 3 en 4 komen veelal het gehele schooljaar en soms is het maar voor enkele maanden. Elke dag van de week kunnen wij stagiaires plaatsen; één op de babygroep en één op de peutergroep.*

Om stagiaires in de kinderopvang succesvol te begeleiden, is het cruciaal om hen een veilige en stimulerende leeromgeving te bieden. Dit doen wij door duidelijke uitleg te geven, feedback te geven en de stagiaire actief te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden. Een goede introductie, regelmatige gesprekken en het geven van het goede voorbeeld zijn essentieel, net als een proactieve houding van de stagiair zelf om zich open te stellen voor leren en vragen.

De eisen die aan stagiaires wordt gesteld op het gebied van pedagogische inzet is afhankelijk van de aard van de opleiding, het studiejaar waarin de stagiaire zich bevindt, om welk soort stage het gaat en hoever de stage gevorderd is. De beoordeling of stagiaires de taken onder begeleiding dan

wel zelfstandig kunnen/mogen verrichten wordt gedaan door de stagebegeleider in overleg met de stagiaire. Beide partijen moeten zich er goed bij voelen.

De stagiaires stellen zich d.m.v. een brief voor welke zichtbaar voor de ouders wordt opgehangen in de hal. Zo zijn de ouders op de hoogte van welke stagiaires wanneer aanwezig zijn."

Dit voldoet aan de eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Conclusie
De houder voldoet aan de eisen voor de pedagogische praktijk.

Wat is er beoordeeld?
De toezichthouder heeft gekeken of de opvang pedagogisch verantwoord is voor de kinderen. De toezichthouder heeft gelet op de pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang:
- het bieden van emotionele veiligheid
- het stimuleren van persoonlijke competenties
- het stimuleren van sociale competenties
- zorg dragen voor de overdracht van normen en waarden

Hoe is er beoordeeld?
Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. De toezichthouder heeft hieronder 1 basisdoel beschreven met voorbeelden uit de observatie.

Bevindingen

Persoonlijke competentie
Indicator: Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen

Observatiecriterium
Aandacht: De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.

Observatie
De beroepskracht zit op de grond met 2 baby's en leest een boekje. Naast de beroepskracht ligt ook nog een baby onder een babygym. De beroepskracht reageert op de kinderen die ieder op hun eigen manier brabbelen en wijzen.

Als de beroepskracht merkt dat de 2 kinderen niet samen in het boekje willen kijken pakt ze er nog een boekje bij: "Kijk eens, een boekje voor [naam kind]. En jij deze." Het kind dat een ander boekje krijgt pakt het boekje en gaat er zelf mee spelen.
De baby onder de babygym maakt geluid en de beroepskracht aait de baby even en maakt wat geluidjes tegen de baby.
Een van de kinderen wijst in het boek naar de tekening van een muis. De beroepskracht reageert: "Muis. Muis gaat muziek maken." De beroepskracht wijst naar het volgende plaatje: "Muis op de piano." Als de bladzijde omgeslagen is komt ook het andere kind weer kijken in het boekje. Het kind wijst naar het boekje. De beroepskracht wijst aan en zegt: "Kijk een olifant, de olifant maakt ook muziek." De kinderen kijken in het boek en als de beroepskracht naar het volgende plaatje wijst kijken beide kinderen de beroepskracht aan. De beroepskracht zegt: "Ja kijk, allemaal samen. Maken ze samen muziek."

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (e-mail contact)
- Gesprek beroepskracht(en) (6 augustus 2025)
- Observatie (6 augustus 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (/werkplan 19 februari 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie
De houder voldoet aan de eisen van het Personenregister kinderopvang. Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

Bevindingen
De toezichthouder heeft beoordeeld of het personeel en het bestuur staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft een steekproef genomen van de beroepskrachten.
De personen, die aanwezig waren tijdens het toezichtbezoek, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie.

Het bestuur staat op de juiste wijze ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

Opleidingseisen

Conclusie
De houder voldoet aan de eisen over diploma's. Alle personen meegenomen in dit onderzoek hebben een diploma dat kwalificeert voor de functie.

Bevindingen
De toezichthouder heeft beoordeeld of de beroepskrachten een kwalificerend diploma hebben voor de functie die zij uitvoeren. De toezichthouder heeft een steekproef genomen van de diploma's van de beroepskrachten.
De beroepskrachten die werkten op het moment van het toezichtbezoek voldoen aan de eisen die zijn opgenomen in de cao Kinderopvang:
- de kwalificatie-eisen
- de taaleis
- babyscholing

De medewerker die als pedagogisch coach wordt ingezet op de locatie, heeft een passende opleiding volgens de cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie
De houder voldoet aan de wettelijke eisen van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Bevindingen

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker
De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker voor deze locatie. Deze medewerker coacht de beroepskrachten en zorgt voor het maken en het uitvoeren van het pedagogisch beleid. Het minimale aantal uren is volgens de gestelde eisen bepaald. De toezichthouder vindt deze berekening en de minimale ureninzet aannemelijk.

Coaching van de beroepskrachten
In het pedagogisch werkplan staat hoe beroepskrachten worden gecoacht. Zo zorgt de houder ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. De coaching bestaat uit de volgende onderdelen:

- individuele, motiverende coaching gesprekken
- team-coaching
- een competentiegericht coaching gesprek
- vaardigheden-training met oefensituaties
- coaching on the job

Uit de gesprekken met de beroepskrachten (en urenregistratie van de coach) blijkt dat zij in het afgelopen jaar coaching hebben ontvangen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (e-mail contact)
- Gesprek beroepskracht(en) (6 augustus 2025)
- Observatie (6 augustus 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (/werkplan 19 februari 2025)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: 't Blauwe Kieltje
Website	: http://www.blauwekieltje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000004776186
Aantal kindplaatsen	: 30
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang ’t Blauwe Kieltje B.V.
Adres houder	: Groeperweg 4
Postcode en plaats	: 3927 CR Renswoude
Website	: www.blauwekieltje.nl
KvK nummer	: 95076921
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB Zeist
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Verdier

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Renswoude
Adres	: Postbus 8
Postcode en plaats	: 3927 ZL RENSWOUDE

Planning

Datum inspectie	: 06-08-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 25-08-2025
Zienswijze houder	: 25-08-2025

Vaststelling inspectierapport	: 25-08-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-08-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 26-08-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 26-08-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 6 augustus 2025 heeft bij kinderdagverblijf 't Blauwe Kieltje een inspectie plaatsgevonden. Wij hebben deze inspectie als positief en prettig ervaren en wij zijn tevreden over het inspectierapport.

De sfeer op ons kinderdagverblijf en de werkwijze van de pedagogisch medewerkers staan mooi omschreven door middel van praktijkvoorbeelden.

Onze pedagogisch medewerkers zetten zich iedere dag met liefde en plezier in om er voor te zorgen dat de kinderen het fijn hebben bij ons op de groepen! Fijn dat dit tijdens een inspectie wordt herkend en erkend; we zien dit dan ook als compliment voor onze pedagogisch medewerkers.

Wij zullen ons in de toekomst blijven inzetten om de kwaliteit van onze opvang hoog te houden!